



Comune di Soresina

Provincia di Cremona

**DETERMINAZIONE
DEL
SEGRETARIO GENERALE
del 26/11/2016**

Numerazione generale 521

**Oggetto: AVVIO SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE PER LE CATEGORIE C2 - C3 - C4.
APPROVAZIONE BANDO E MODELLO DI DOMANDA.**

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Numerazione Generale 521 del 26/11/2016

**OGGETTO: AVVIO SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE PER LE CATEGORIE C2 - C3 - C4.
APROVAZIONE BANDO E MODELLO DI DOMANDA.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il Segretario Generale in qualità di Dirigente Responsabile del Servizio Personale del Comune di Soresina, in forza di decreto Sindacale n. 20 del 28.11.14 è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

Evidenziato che, salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Visti:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui *"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. 3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche"*;

Considerato, in particolare, che:

- ai sensi dell'art. 23, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, le progressioni economiche devono essere riconosciute in base a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili;
- l'istituto deve essere riconosciuto in favore di una quota limitata di dipendenti, in base al dettato di cui all'art. 40, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 54, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, che destina la quota prevalente delle risorse disponibili alla performance individuale;
- la collocazione nella fascia di merito alta, ex art. 19, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 150/2009 per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 175 del 10.12.2003 relativa all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi con particolare riferimento all'art. 67 sulle progressioni orizzontali.

Atteso che nelle Delegazioni trattanti del 6 aprile e dell'11 maggio 2016 in accordo con l'Amministrazione Comune sono stati definiti:

1. L'avvio in tre fasi, nel triennio 2016/2018, delle progressioni economiche orizzontali distinte per categoria da realizzarsi con la seguente tempistica:
 - Categorie A – B – C1 - apertura bando: giugno 2016 – decorrenza dal 1.7.2016 – impegno di spesa sul fondo per la produttività anno 2016;
 - Categorie C2 – C3 – C4 – apertura bando: fine 2016 – decorrenza dall'1.1.2017 – impegno di spesa sul Fondo per la Produttività - Anno 2017;
 - Categorie D1 – D2 – D3 – apertura bando: fine 2017 – decorrenza dall'1.1.2018 – Impegno di spesa sul Fondo per la Produttività Anno 2018;
2. I principali criteri per i passaggi di categoria nelle progressioni orizzontali del triennio 2016/2018;

Considerato che alla data odierna è già stata avviata e conclusa la prima fase delle progressioni orizzontali relativa alla categorie A – B – C1;

Ritenuto quindi di indire una nuova selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali in favore del personale delle categorie C2 – C3 – C4 con decorrenza dal 1° gennaio 2017 - come da relativo Bando allegato alla presente quale integrante e sostanziale;

Visto l'Avviso ed il Bando di Selezione predisposto dal Segretario Generale che definisce esattamente i termini necessari per la partecipazione alla selezione delle progressioni economiche previste per l'anno 2017;

Precisato che successivamente all'approvazione del Fondo per Produttività Anno 2017 si procederà, con proprio atto, all'impegno di spesa derivante dalle progressioni in oggetto;

Richiamati:

- il CCNL 31 marzo 1999;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004;
- l'art. 33 dello Statuto comunale;
- il regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 169 e 183 del decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il decreto sindacale n. 20 del 28/11/2014 con il quale veniva nominato il Segretario Generale della Segreteria convenzionata dei Comuni di Soresina, Trigolo, Formigara e Montodine;

Attesa, la competenza del Segretario Generale in ordine all'adozione del presente provvedimento in conformità alle disposizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 29 dello Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. di indire la selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale in favore del personale dipendente del Comune di Soresina assunto con contratto a tempo indeterminato ed appartenente alle categorie economiche C2 – C3 – C4.
2. di approvare il **Bando** per la progressione economica orizzontale, in **allegato 1) alla presente a** farne parte integrante e sostanziale, contenente modalità e criteri di partecipazione alla selezione ai fini dell'attribuzione della progressione economica orizzontale;
3. **Di pubblicare all'albo dei dipendenti** del Comune di Soresina un **Avviso (allegato 2)** informativo di avvio della selezione di progressione economica orizzontale di cui al punto 1);
4. di approvare **lo schema di domanda di partecipazione** alla selezione, **allegato 3)** alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
5. di stabilire che con successiva propria determinazione verrà impegnata la spesa prevista per le progressioni economiche in oggetto a carico del Fondo per la produttività 2017 del Bilancio 2017 in corso formazione;
6. di nominare Responsabile del procedimento il Segretario Generale Dr. Fausto Ruggeri;
7. di disporre la pubblicazione del Bando in oggetto all'Albo Pretorio online del Comune di Soresina per la durata di 30 (trenta) giorni .

Soresina, 26/11/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
RUGGERI FAUSTO / ArubaPEC S.p.A.

Il presente provvedimento viene comunicato in elenco al Sindaco e all'Assessore preposto del Comune di Soresina.

IL SEGRETARIO GENERALE
RUGGERI FAUSTO / ArubaPEC S.p.A.

COMUNE DI SORESINA

Bando Progressione Economica Orizzontale

Riservato alle categorie C2 – C3 – C4

(di cui al contratto decentrato approvato con deliberazione G.C. N 54 del 16.6.2016)

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- gli artt. 5 e 6 del C.C.N.L. 31.3.1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art.35 del CCNL 22.1.2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.3.1999;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- il regolamento interno sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 175 del 10.12.2003;

Visto altresì l'art. 23 del D.Lg.s n. 15/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52 comma 1/bis, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi al lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. 3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'art. 19, comma 2, lettera a), per anni tre consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche".

RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Soresina, appartenenti alle **categorie C2, C3, C4 con decorrenza 1° Gennaio 2017.**

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio alla data di scadenza del bando e che al **30.12.2016** :

- Abbiamo maturato almeno **24 (ventiquattro)** mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione*;
- L'anzianità di servizio può essere stata acquisita anche presso un altro Ente;
- Non abbiano ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- Non siano in corso sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.
- Abbiamo raggiunto nella scheda di valutazione predisposta per questa progressione orizzontale un **punteggio minimo di 40**.
- Il dipendente deve svolgere il servizio presso il Comune di Soresina;

*Ai fini della maturazione del biennio di servizio:

- 1 - il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro tempo pieno;

- 2 - l'anzianità di servizio può essere stata acquisita anche presso un altro Ente ;
- 3 - sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

2. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando (**allegato sub. 1**), disponibile presso il servizio personale del Comune di Soresina e/o presso il sito istituzionale del Comune di Soresina al menù: *Amministrazione trasparente* → *Personale* → *Contrattazione integrativa* → *modulo domanda progressione C2-C3-C4*.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperiti all'indirizzo sopra indicato. Alla domanda **dovrà essere allegata copia della carta d'identità del richiedente** e dovrà essere in consegnata all' Ufficio Protocollo del Comune di Soresina con le seguenti modalità: a mano , tramite PEC all'indirizzo: comune.soresina@pec.regione.lombardia.it , o tramite fax al n. 0374340448.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 30 (TRENTA) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio ONLINE del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Soresina **entro e non oltre le ore 12.00 del 30 DICEMBRE 2016**.

3. CRITERI DI SELEZIONE

Il numero dei dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicata su base annua secondo l'accordo di contrattazione integrativa "Ipotesi di contratto" (approvato con deliberazione di G.C. n. 54 del 16.6.2016) nell'ambito del fondo per la produttività individuale di cui al vigente C.C.N.L.

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata con valutazione dei Responsabili di Settore sulla base degli indicatori di seguito elencati e di cui alle allegata scheda (**allegato sub 2**) .

- Svolgimento dei compiti e delle funzioni in relazione ai risultati (per le cat. A, B) ;
- Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati (per le cat. A, B e C);
- Livello di iniziativa professionale (per le cat. A, B, C e D);
- Rapporti con l'utenza (per le cat. A, B e C);
- Flessibilità delle prestazioni (solo per cat. A e B)
- Relazioni con i colleghi e adattamento ai mutamenti organizzativi (per le cat. A, B, C e D).
- Arricchimento professionale (per le cat. C e D);
- Orientamento alla soluzione dei problemi (per le cat. C e D);

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d'apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un punteggio complessivo massimo conseguibile differenziato per ciascun indicatore e che può determinare un valore globale massimo pari a 60 punti. Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascun indicatore.

Il punteggio minimo da conseguire da parte di ciascun candidato per concorrere alla posizione economica successiva è pari a 40 (quaranta).

4. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

In base al punteggio raggiunto da ciascun partecipante alla selezione **il Segretario Generale redige una graduatoria di merito.**

Ove le risorse del fondo per la contrattazione decentrata integrativa stanziata non siano sufficienti a consentire la progressione del personale individuato sarà consentito il passaggio ai dipendenti con la migliore valutazione.

Nel caso di parità sarà data la precedenza in al dipendente che si è collocato nelle ultime due annualità nella fascia di merito alta ai sensi dell'art. 19, comma 2 lett. A) del D.Lgs. n. 150/2009 ed in caso di ulteriore parità al più anziano in servizio e successivamente al più anziano di età.

Il Segretario Generale al termine delle operazioni di cui sopra, approva con propria determinazione, la graduatoria di merito e trasmette la stessa al servizio Segreteria del Comune per pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Soresina per quindici giorni consecutivi.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i dipendenti che si ritenessero ingiustamente valutati possono presentare ricorso allo O.I.V. . L'OIV dovrà esprimersi entro gli ulteriori 15 gg. dopo i quali la graduatoria così come eventualmente rimodulata diventerà definitiva.

La Graduatoria definitiva viene quindi riapprovata con specifica determinazione e con essa pubblicata per ulteriori 15 gg. Consecutivi.

5. DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

La graduatoria divenuta esecutiva viene poi comunicata al servizio Personale del Comune di Soresina Area Bilancio-Personale per gli adempimenti di competenza. **L'inquadramento nella nuova posizione economica immediatamente superiore decorre sia ai fini giuridici che ai fini economici dal: 1 gennaio 2017.**

6. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di Selezione costituisce *lex specilis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Segretario Generale.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dr. Fausto Ruggeri Segretario Generale del Comune di Soresina.

8. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Soresina e sul sito internet del Comune di Soresina www.comune.soresina.cr.it sezione Amministrazione trasparente -> Personale -> Contrattazione integrativa-> Bando di progressione .

COMUNE DI SORESINA

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

ALLEGATO 2)

Al bando DI SELEZIONE DEL 26.11.2016

Approvato con determinazione del Segretario Generale n. 521 del 26.11.2016

SERVIZIO: **CATEGORIA DI APPARTENENZA : C**

DIPENDENTE: _____

Nato il _____

Progressione economica orizzontale dalla Pos.Economica ____ alla Pos. Economica _____

Indicatori di Valutazione	Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili in funzione dei risultati	8	
Livello di iniziativa professionale	12	
Rapporti con l'utenza	8	
Relazione con i colleghi e adattamento ai mutamenti organizzativi	12	
Arricchimento professionale	12	
Orientamento alla soluzione dei problemi	8	
TOTALE	60	

Data _____

Il Responsabile del Servizio

Per presa visione:

Il dipendente _____

ALLEGATO 1)

al Bando per la progressione Economica Orizzontale Cat. C2 –C3- C4 DEL 26.11.2016
approvato con Determinazione del Segretario generale n. 521 del 26.11.2016

MODELLO DI DOMANDA

AL COMUNE DI SORESINA

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione
per la Progressione Economica Orizzontale 2016
riservata alle categorie C2 – C3 – C4**

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente comunale inquadrato nella categoria
_____ posizione economica _____ servizio/area _____

in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica _____.

In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di aver maturato almeno 24 (.....i) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- di non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore;
- di non essere incorsi in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.

Allegati:

- copia documento di identità.

Soresina , li _____

(firma) _____

COMUNE DI SORESINA

AVVISO

DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CAT. C2 - C3 - C4

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 521 del 26.11.2016

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 1 GENNAIO 2017

destinata al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato del Comune di Soresina delle Cat. C2, C3, C4

Il criteri di ammissione alla selezione sono indicati nel bando di selezione pubblicato all'Albo del Comune di Soresina per trenta giorni consecutivi sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" → "Personale".

Le domande devono pervenire al Comune di Soresina – Ufficio Protocollo su apposito modello di domanda pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Soresina nella sezione "Amministrazione Trasparente" → "Personale"

Scadenza prevista per la presentazione delle domande: 30.12.2016

Soresina, 30.11.2016

Il Segretario Generale

F.to Dr. Fausto Ruggeri